

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о правилах предоставления гостиничных услуг ГПУ НП «Припятский»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах предоставления гостиничных услуг ГПУ НП «Припятский» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, регламентирующим предоставление гостиничных услуг:

1.1.1. Закон Республики Беларусь «О туризме» от 11 ноября 2021 г. № 129-3.

1.1.2. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 09 января 2002 г. № 90-3.

1.1.3. Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3.

1.1.4. Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 года № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.6. Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. №471.

1.1.7. Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденными постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17 мая 2006 г. № 23.

1.1.8. Санитарные нормы и правила «Требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц и других средств размещения», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 110.

1.1.9. Санитарные нормы и правила, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 февраля 2023 г. № 33.

1.1.10. ГОСТ РБ СТБ 1352-2022 «Услуги туристические. Общие положения».

1.1.11. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.10. Перечень документов «Общие требования к гостиничным услугам», «Общие требования к экскурсионным услугам», «Общие требования к услугам общественного питания» в ГПУ НП «Припятский».

1.1.11. Другие локальные нормативные правовые акты ГПУ НП «Припятский».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

- **Средство размещения** – помещение, используемое юридическими лицами для предоставления услуг размещения и удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к временному проживанию потребителей услуг средств размещения.
- **Гостиница** – туристический объект (комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.
- **Гостиничный номер** – специализированное помещение, предназначенное для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.
- **Дополнительная кровать** – дополнительное спальное место, предоставляемое администрацией гостиницы по запросу гостя.
- **Услуги, предоставляемые в средствах размещения** – услуги питания, связи, бытовые, туристические и другие услуги, оказываемые на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.
- **Номерной фонд** – совокупность всех помещений для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.
- **Double/Twin** – однокомнатный номер для двоих гостей. Номера представлены одной большой кроватью или двумя отдельными кроватями (double/twin).
- **Suite** (двухкомнатный люкс) – номера улучшенной планировки, представленные спальней и гостевой комнатами.
- **Extra Bed** – обозначение дополнительного спального места.
- **Бронирование** – действие, обеспечивающее резервирование конкретного номера в номерном фонде гостиницы, подтверждающее право на заселение в договоренные даты.
- **Бронь** – электронный или бумажный документ, подтверждающий оплату бронирования и/или резервирования и право заселения в гостинице в установленные даты и определенном номере.
- **Предоплата** – оплата выбранного номера в размере не менее 20% стоимости за всё время проживания.
- **Заявитель** – лицо, обратившееся к администрации за бронированием номера.
- **Гость** – лицо, имеющее подтверждение о бронировании номера в гостинице и право на размещение в гостинице, в подтвержденные бронью сроки.

▪ **Постоялец** – лицо, размещенное в гостинице на основании настоящих Правил.

1.3. Согласно настоящим Правилам средства размещения ГПУ НП «Припятский» (далее – Гостиница или туристический объект):

Гостиница «Над Припятью» (зарегистрирована в Реестре №BY/112 04.03. 071.01 00044 и удостоверяет, что услуги комплекса соответствуют категории «три звезды» и действительно до 02 января 2025г.), туристический объект «Сосны», Туристический объект «Дорошевичи, туристический объект «Хлупинская Буда» оказывают физическим и юридическим лицам комплекс услуг по временному размещению граждан в специально оборудованных для временного проживания в помещениях гостиниц – номерах, а также ряд сопутствующих услуг:

- Режим работы: круглосуточный, круглогодичный.
- Оплата взимается за номер целиком на условиях заселения в соответствии с Правилами. В стоимость тарифа на услуги проживания включена стоимость завтрака и является неотъемлемой частью данной услуги.
- Дополнительные услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Гостиницей (туристическим объектом) только с согласия Гостя.

1.4. Настоящие Правила, Положение о правилах предоставления туристических услуг, посещения туристических объектов и поведения туристов во время экскурсий в ГПУ НП «Припятский», книга замечаний и предложений, перечень дополнительных услуг, прейскурант на услуги, информация о наименовании, месте нахождения, копия свидетельства о присвоении соответствующей категории, информация о работе туристических объектов, точек общественного питания находятся в помещении, предназначенном для оформления проживания Гостей (ресепшн), в удобном для обзора месте.

1.5. Выдержки из настоящих Правил, а также правила пожарной безопасности и информации об оказываемых дополнительных услугах, ценах на них находятся в папках в каждом номере.

1.6. Гостиница «Над Припятью» ГПУ НП «Припятский» гарантируют Гостям соблюдение всех правил в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Администрация Гостиницы оставляет за собой право применять меры реагирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь при нарушении Гостем норм противопожарной безопасности, и неподчинении законным требованиям администрации.

1.8. По всем неоговоренным в настоящих правилах вопросам администрация Гостиницы руководствуется законодательством Республики Беларусь.

## **2.Порядок бронирование номеров и дополнительных услуг Гостиниц**

2.1. Бронирование номеров и сопутствующих дополнительных услуг (трансфер, услуги питания, экскурсионное обслуживание, аренда конференц-залов и т.д. согласно действующему перечню дополнительных услуг) в Гостиницах производится администраторами, специалистами отдела туризма, а также по предварительным заявкам (почтовая, телефонная, электронная и факсимильная связь, интернет-бронирование через официальный сайт ГПУ НП «Припятский», бронирование посредством международных систем бронирования).

2.2. Служба бронирования, приема и размещения принимает заявки круглосуточно.

2.3. После осуществления предварительного бронирования номеров физическими и юридическими лицами посредством телефонной связи необходимо в течение 1 календарного дня предоставить данные согласно пункту 2.5. или пункту 2.6.

2.4. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться электронной почтой (отдела туризма, на официальном сайте национального парка [Iyaskovichich@prp.by](mailto:Iyaskovichich@prp.by)).

2.5. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи), Гость (физическое лицо) оформляет заявку, форма которой размещена на официальном сайте ГПУ НП «Припятский», и отправляет на электронный адрес отдела туризма. В заявке должны быть указаны: дата и время заезда и выезда; категория и количество номеров; количество проживающих в номере; Ф.И.О. проживающего; способ оплаты; перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее; примечания, пожелания, дополнительные комментарии; контактные данные (телефон, факс, электронная почта);

2.6. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи) от юридических лиц заявки принимаются на фирменном бланке с номером телефона и адресом электронной почты для отправки подтверждения с номером брони, указанием фамилии и имени Гостя, даты и времени заезда и выезда из Гостиницы; категории номера и количество номеров; количество проживающих в номере; формы оплаты услуг (обязательно наличие в заявке полных реквизитов юридического лица с подписью директора и главного бухгалтера).

При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет отделу туризма не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 20 человек, и за сутки - при размещении до 20 человек.

2.7. Бронирование номеров возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

2.8. Администрация обязуется направить Заявителю ответ в течение 24 часов с момента подтвержденного получения заявки.

2.9. После обработки заявки (физических и юридических лиц), согласования даты заезда и отъезда, номера и условий оплаты, производится внесение предоплаты в размере 100% от общей стоимости размещения.

2.10. При осуществлении предоплаты клиенту направляется договор на оказание комплекса услуг.

2.11. В случае отказа от услуг проживания по инициативе Заказчика на любой стадии исполнения настоящего договора по обстоятельствам, не связанным с качеством предоставления услуг, подлежит возврату 100% оплаченной суммы, кроме праздничных дней и на основании процента от суммы указанной в Договоре.

2.12. По согласованию сторон расчет за гостиничный номер может производиться непосредственно в день заезда Гостя наличным платежом в кассу Гостиницы.

2.13. Администрация Национального парка «Припятский» оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров.

### **3. Порядок оформления проживания и выселения в Гостиницах**

3.1. Оформление Гостей, прибывающих в Гостиницу и выбывающих из нее, осуществляется круглосуточно.

3.2. Для размещения в Гостиницах юридическим и физическим лицам: – При наличной оплате за услуги проживание (при помощи банковской расчетной карты либо путем внесения наличных средств непосредственно в кассу Гостиницы) необходимо предоставить администратору паспорт (свидетельство о рождении, доверенность на сопровождающего, если ребенок без родителей) на каждого Гостя.

– При безналичной оплате за услуги проживания необходимо предоставить администратору паспорт (свидетельство о рождении, доверенность на сопровождающего, если ребенок без родителей) на каждого Гостя, договор на оказание туристических услуг, копию платежного поручения, удостоверяющую оплату, доверенность на сопровождающего группы (при обслуживании юридических лиц).

– При отсутствии паспорта по уважительной причине, предъявляется иной документ, подтверждающий личность: вид на жительство, удостоверение беженца, справка установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта (в соответствии с «Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь» в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.06.2008 №928, Указа Президента Республики Беларусь от 03 июня 2008 г. №294), свидетельства о рождении для детей в

возрасте до шестнадцати лет, а для иностранных граждан также при наличии визы на право въезда в Республику Беларусь (в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

После чего администратор оформляет проживание и выдает клиенту «Карту гостя» и ключ от номера.

«Карта гостя» содержит следующую информацию: фамилию и имя Гостя; № номера, срок проживания в Гостинице.

**Получение Гостем «Карты гостя» и ключа от номера подтверждает, что Гость ознакомлен с настоящими Правилами, правилами противопожарной безопасности и принимает все условия, указанные в них.**

3.3. Проживание, если оно не оплачено заранее, должно быть полностью оплачено в момент заселения.

3.4. При опоздании более чем на полсутки бронь аннулируется.

3.5. Если Гости прибыли ранее времени заселения, и номер, в который они должны быть заселены уже свободен и подготовлен к заселению, то возможно досрочное заселение исключительно по согласованию с администрацией национального парка и с полусуточной оплатой. При отсутствии свободных номеров или неготовности номера, досрочное заселение не производится.

3.6. Заселение номера постояльцами сверх лимита мест, указанного в таблице расценок, по основным и дополнительным местам не допускается.

3.7. Заказ всех услуг в Гостинице и ресторане для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.

3.8. Не могут быть заселены совершеннолетние Гости, не имеющим при себе документ удостоверяющий личность, находящиеся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.

3.9. При заселении «от стойки» (при отсутствии брони) размещение Гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Расчетный час - 12.00 следующих суток. Плата за проживание взимается за сутки.

3.10. Дети до 14-ти лет обязаны проживать в одном номере с родителями или иными законными представителями, а также лицами, имеющими доверенность на право сопровождения детей без родителей. Лица до 16ти лет, не имеющие от законных представителей доверенности на сопровождающих лиц, в Гостиницу не заселяются.

3.11. Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.

3.12. По окончании срока проживания, номер принимает дежурный администратор. В случае повреждения или утраты имущества Гостиницы, виновный обязан возместить ущерб согласно действующему прейскуранту гостиничного имущества.

3.13. Гость, желающий продлить срок проживания в Гостинице, должен не позднее 2-х часов до момента выселения сообщить об этом дежурному администратору. При наличии свободных мест в Гостинице, проживание будет продлено.

#### **4. Режим и порядок заселения в Гостиницы**

4.1. Единый расчетный час в Гостинице установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. При проживании Гостей не более суток плата взимается за сутки.

4.3. Размещение Гостей (заезд) производится не ранее 14 час. 00 мин. по местному времени, если не было предусмотрено иное.

4.4. При наличии свободных и готовых к заселению номеров возможно раннее заселение (с 6-00 до 14-00) и поздний выезд (после 14-00) без дополнительной платы по решению администрации ГПУ НП «Припятский».

4.5. При предоставлении Гостю гарантии раннего заселения (в период с 6.00 часов до 14.00 часов) производится оплата в размере 50% суточной стоимости номера.

4.6. В случае заселения Гостя в период с 14 час. 00 мин. до 23 час. 59 мин. и выезде до 12 час. 00 мин. следующих суток, оплата взимается в размере 100% стоимости суточного проживания.

4.7. В случае заселения Гостя в период с 00 час. 00 мин. и выезде до 12 час. 00 мин. дня заселения оплата взимается в размере 50% стоимости суточного проживания (предоставление завтрака за дополнительную плату).

4.8. Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории Гостиницы с 8.00 до 22.00 часов.

Нахождение в номерах сверх указанного времени без согласования с администрацией и самовольное вселение не допускается и является основанием для прекращения предоставления гостиничных услуг.

4.9. При нахождении приглашенного Гостя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Гостинице согласно настоящим Правилам.

4.10. В любое время суток проживающие в Гостинице обязаны: не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице.

4.11. В период с 22.00 до 8.00 в Гостинице применяется «ночной режим тишины», который подразумевает максимально приглушенный звук телевизора, исключение громкого разговора и смеха.

4.12. При выходе из Гостиницы Гость обязан сдавать карточку-ключ дежурному администратору.

4.13. Оплата за проживание в Гостинице взимается посуточно или в полном объеме на условиях предварительной оплаты за весь срок проживания по действующему прейскуранту.

4.14. Администрация ГПУ НП «Припятский» предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными правовыми актами Республики Беларусь.

4.15. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении, при этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

4.16. В случае невозможности размещения Гостей согласно подтвержденной заявке на бронирование, размещать их необходимо в номерах классом выше по стоимости заказанных и подтвержденных номеров.

4.17. Дети в возрасте до 3-х лет размещаются в номере совместно с родителями (опекунами) или родственниками без дополнительной платы, в этом случае дополнительная кровать не предоставляется (за исключением детской кроватки).

4.18. При размещении детей на дополнительном месте в возрасте старше 3-х лет но менее 8 лет (совместно с родителями (опекунами) или родственниками) оплата производится за весь номер с оплатой дополнительных мест согласно действующему Прейскуранту.

4.19. По желанию Гостей возможно размещение на дополнительной кровати, устанавливаемой в двухместных номерах категории TWIN, SUITE, если это не ущемляет прав, проживающих в них лиц, с соблюдением норматива минимальной площади в жилой комнате на одно место в Гостинице установленного законодательством.

4.20. При размещении на дополнительной кровати с Гостя взимается оплата в размере согласно прейскуранту на услуги, предоставляемые Гостиницей.

4.21. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты номера. В случае полной оплаты двухместного номера любой категории по просьбе Гостя может осуществляться подселение одного человека с его предварительным оформлением согласно настоящим Правилам.

## **5. Обязательные требования и требования безопасности**

5.1. Все проживающие в Гостинице пользуются равными правами и должны соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и санитарные нормы, а также выполнять следующее:

- Соблюдать тишину в ночное время с 22.00 до 8.00 следующего дня;
- Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Национального парка;
- Соблюдать правила посещения дополнительных услуг;
- Уходя номера необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- Не оставляйте в номере ценные вещи. Их можно сдать на хранение дежурному администратору.
- Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
- Не позволяйте детям играть на лестницах, особенно после дождя. – Не допускается держать в номере животных без согласования с администрацией.
- При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов, укусе клеща просим немедленно обращаться к администратору. В Гостинице имеется специализированная аптечка, термометры. Дежурный администратор окажет содействие по вызову врача, скорой помощи.
- С целью обеспечения порядка и безопасности Гостей, в Гостинице запрещается:
  - оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
  - передавать посторонним лицам карточку-ключ от номера и/или «Карту гостя»;
  - хранить в номерах громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;
  - распивать спиртные напитки на территории Гостиницы за исключением номеров и бара;
  - расхаживать по гостинице, в ресторане или обеденном зале, на прилегающей территории к гостинице в нижнем белье или купальнике, а также в неопрятной одежде;
  - пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере. Использование в номерах кипятильников, электроплиток и приборов с открытым огнем категорически воспрещено;  курить в номере.
  - проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Гостиницы;
  - загрязнять территорию, выбрасывать бытовой мусор из окон Гостиницы;
  - переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;

– В случае нарушения условий, указанных в настоящем разделе, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке. В ситуации создающей помеху отдыху других Постояльцев вызвать наряд милиции для составления административного протокола и выселения без выплаты компенсации или возврата средств, уплаченных за проживание.

## **6. ОбслуживаниеGuestей**

### **6.1. Гостям предоставляются следующие услуги без дополнительной оплаты:**

- Ежедневная уборка номера.
- Смена постельного белья:
  - для гостиницы «Над Припятью» (категория \*\*\*) - 1 раз в 3 дня, полотенце – ежедневно;
  - для ТО «Сосны», «Дорошевичи», «Хлупинская Буда» (без категории) - 1 раз в 5 дней, полотенце – 1 раз в два дня.
- Осуществление утренней побудки проживающих;
- Мелкий ремонт и стирки одежды;
- Пользование комнатой бытового обслуживания, предоставление утюга, гладильной доски;
- Дополнительные: подушка, одеяло, детская кровать; -почтовые и телеграфные услуги;
- Хранение денежных средств и ценностей в сейфе администратора;
- Сдача багажа в камеру хранения;
- Подноска багажа по просьбе Потребителя;
- Вызов скорой помощи, пользование аптечкой у дежурного администратора;
- Вызов такси;
- Получение справочной информации по Национальному парку;
- wi-fi – интернет бесплатно;
- Бронирование экскурсионных и дополнительных услуг ГУП НП «Припятский»;
- Предоставление экскурсионных и дополнительных услуг (согласно действующему Прейскуранту на услуги проживания).

6.2. Проживающие в Гостинице могут воспользоваться всеми видами предоставляемых дополнительных услуг (согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам).

6.3. Граждане, находящиеся в состоянии сильного алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

6.4. Книга замечаний и предложений находится у дежурного администратора Гостиницы и выдается Гостям по первому требованию.

## **7. Обязанности администрации Гостиницы**

7.1. Администрация Гостиницы обязуется предварительно информировать своихGuestов о правилах проживания, тарифах и изменении правил проживания через сайт [Iyaskovichich@.npp.by](mailto:Iyaskovichich@.npp.by).

7.2. Гостиница обеспечивает:

– соответствие уровню услуг и сервиса, описанных в данных Правилах. – Соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы.

– Конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы. – Сохранность личных вещей Проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Гостинице и условий.

– За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Гостиница ответственности **не несет**.

– В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по извещению и возврату их владельцу. В случае невозможности возврата обеспечивает хранение забытой Постояльцем вещи в течении 6-ти месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся один год с момента составления Акта о забытых вещах.

– Администрация обязуется не проводить шумных мероприятий, строительных работ, а также ремонтных мероприятий за исключением полива травы вокруг гостиницы в жаркие летние дни ежедневно с 7.00-10.00 и с 19.00-22.00 без выходных, скашивание травы на территории с понедельника по четверг с 8.30-17.30 и мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ в период проживания Гостя.

– Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Гостиницы.

## **8. Права администрации Гостиниц и условия прекращения проживания**

8.1. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Постояльцев, зданию, экологии и других причин создающих общественную угрозу.

8.2. Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплате за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

8.3. Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Постоялец ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

8.4. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб и организаций: аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения, происходящие строительные работы, а также ограничение передвижения, сопряженное с повышенными мерами безопасности на прилегающей территории во время проведения мероприятий.

8.5. В случае грубого нарушения Правил и/или требований безопасности администрация Гостиницы имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чем администрация Гостиницы составляет акт по данному инциденту и, при необходимости, приглашает сотрудников компетентных органов (милиции, санитарного надзора и др.).

8.6. Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **9. Порядок и форма оплаты**

9.1. Плата за проживание и услуги в Гостинице осуществляется согласно действующему Прейскуранту. Оплата производится в белорусских рублях наличными денежными средствами и путем безналичного перечисления по договору оказания туристических услуг или с использованием расчетных (банковских) карт.

9.2. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере Гостиницы осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным договором.

9.3. На территории Гостиницы прием денежных средств производится в кассе ресепшн за услуги, предоставляемые Гостиницей.

9.4. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Гостинице прейскуранту на момент оказания услуги либо при выезде из Гостиницы, если иное не гарантировано юридическим лицом, осуществляющим бронирование, в заявке на бронирование.

9.5. Выезд из Гостиницы возможен только после оплаты всех услуг.

9.6. При оплате принимаются следующие международные кредитные карты: MASTER, VISA, MAESTRO, «МИР».

## **10. Условия возврата оплаты в случае отказа от услуг**

10.1. В случае отказа от оказания услуг проживания по инициативе Заказчика по обстоятельствам, не связанным с качеством предоставления услуг, 100% суммы общей стоимости услуг проживания подлежат возврату Заказчику.

10.2. Уплаченные средства возвращаются на счет Гостя либо выдается наличными средствами из кассы учреждения (в зависимости от формы расчета и времени).

10.3. Для возврата средств необходимо подать заявление на имя администрации национального парка с просьбой вернуть неиспользованные средства с указанием веской причины отъезда.